

FŐ TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

SZARVAS

HÁZIREND

az iskola tanulókat érintő működéséről,
a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekről,
a tanulói jogok gyakorlásáról, a tanulói kötelezettségek végrehajtásáról,
valamint a tanulóktól elvárt viselkedés szabályairól
a hatályos jogszabályok előírásainak figyelembe vételével

Készült: 2017. augusztus 31.

Módosítva: 2018. augusztus 31.

A.) AZ ISKOLA HÁZIRENDJE

A Fő téri Általános Iskolába történő beiratkozással egyidejűleg az iskolai élet Rád vonatkozó szabályait jogod és érdeked megismerni, betartásuk kötelességed. E szabályok gyűjteménye az iskolai Házirend.

I. Bevezető rendelkezések. A házirend hatálya

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya, érvényes az intézmény teljes területén, illetve az iskola által szervezett és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvény az iskola szervezésében történik. A házirend rögzíti a kötelességeket és a jogokat, valamint az iskola munkarendjét. Érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény minden dolgozójára, továbbá a szülőkre, gondviselőkre és minden olyan személyre, aki az iskolában valamilyen szerződéses viszonyból származó ügyben tartózkodik (a szerződésben foglaltak mértékében).

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

Ezen házirend:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- a Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint
- a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

A tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön), illetve az elektronikus naplón keresztül, írásban tájékoztatják. Az ellenőrző hivatalos iratnak minősül.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

II. Jogok és kötelességek

II.1. A tanulók kötelessége

Az itt következő felsorolás kötelességeid közül a legalapvetőbbeket tartalmazza. Megtartásuk biztosítja az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, és nem utolsósorban személyes érdekeidet is szolgálják. A jogok és kötelességek gyakorlása egységet alkot.

II.1.1. A diák kötelessége, hogy:

1. betartsa az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit, így különösen az iskolai házirendet,
2. megismerje és betartsa a könyvtár, a szaktantermek, ebédlő, tornaterem, számítástechnika termek használati szabályait,
3. tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
4. részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon,
5. az iskolában és/vagy a gyakorlati helyen fegyelmezett magatartással tegyen eleget – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének, pontos munkavégzésével járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez,
6. érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében és az ellenőrző könyvét minden nap magával hozza. Az ellenőrző könyv az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás eszköze. A tanulónak a szülővel általános iskolában hetente egyszer alá kell íratnia a kapott jegyeket, melyet az osztályfőnök kéthavonta ellenőriz. Ennek elmulasztása a magatartás érdemjegyben juthat kifejezésre. Új ellenőrző könyvet a tanév folyamán

úgy kap a tanuló, hogy azt kérelmezi az igazgatótól és az osztályfőnök ellenjegyzéssel. Az új ellenőrzőbe szerepelnie kell a „Másodlat” szónak, valamint az összes addig a naplóból bejegyzett érdemjegy és beírás – ennek elkészítése az osztályfőnök feladata. Az ellenőrző könyvben csak a valóság, a tényleges érdemjegyek és aláírások szerepelhetnek. **Az ellenőrző beírásának hamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.**

7. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
8. biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
9. a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza, ennek elmulasztása esetén először szóbeli, majd írásbeli szaktanári figyelmeztetésben, - majd a további hiányosságok esetén a VI. pont szerint
10. segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését,
11. tanítási foglalkozásról való mulasztását igazolja (a mulasztást követően 1 héten belül), a tananyagot maradéktalanul pótolja,
12. tisztelettel viselkedjen társaival és az iskola valamennyi dolgozójával,
13. védje saját és társai egészségét, értékeit, ruházatát, felszereléseit,
14. tartsa be a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat,
15. az iskola területén talált tárgyakat adják le a portán,
16. az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, az életkorához, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg. Az iskolában nem megengedett a haj-, köröm-és szemfestés. A tanuló nem tarthat magánál baleset- és tűzveszélyes eszközöket!
17. az iskolában mobiltelefont, MP3 lejátszót stb. nem szabad használni, az erre kijelölt helyen kikapcsolt állapotban kell tartani. Aki ezt nem tartja be, **igazgatói figyelmeztetésben** részesül. A harmadik figyelmeztetés után igazgatói intézkedésben, majd megrovásban részesül, mely után fegyelmi felelősségre vonás következik. **A kérdéses eszközt az igazgató irodájában le kell adni a tanulónak, amit ezek után csak a szülő vehet át.** A mobiltelefon számológépként sem használható!
18. Tilos a kártyázás, minden pénznyerésre, pénzszerzésre irányuló szerencsejáték az iskola területén tanítási idő alatt. A diák a tanórákat egyéni játékkal nem zavarhatja, kivéve, ha a tanítási órához kapcsolódik. Aki ezt megszegi igazgatói megrovásban, illetve a VI. pont szerint rögzített fegyelmezési fokozatban részesül.
19. Egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása.
20. Közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
21. Közreműködjön a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Rendezvényeken elvárt tanulói magatartás, megjelenés:

1. A tanulók az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg

fiúk: fehér ing, sötét nadrág vagy öltöny;

lányok: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz

Iskolai ünnepek alkalmával az előírt öltözékben kell megjelenni. Nem megfelelő öltözet esetén osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

2. A tanulók kötelesek az iskolai házirend alapelvei, útmutatásai szerint viselkedni iskolán kívüli programok idején is. Az iskola jó hírnevét fegyelmezetlenséggel nem veszélyeztethetik (utazási fegyelem, közlekedési fegyelem, kulturált viselkedés, stb.).
3. Az iskolai rendezvényeken a Házirend előírásai érvényesek!

A hetesek kötelessége, hogy:

- gondoskodjanak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra

(tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);

- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyeljenek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztessék,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentsék a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítsék az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát töröljék le, és ellenőrizzék a tanterem rendjét, tisztaságát. Az ablakokat zárják be, a világítást kapcsolják le.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, és munkájukat értékeli.

II. 1. 2. Ügyelet

Tanulói ügyeletesek, felelősök az általános iskolában:

Folyosói, udvari tanulói ügyeletesek

A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 8.00 óra között, valamint az óráközi szünetekben tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelik a rendet, a tisztaságot, valamint a tanulók magatartását. Feladataikat az ügyeleti rendtartás tartalmazza.

Tantárgyi felelősök

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.

Tisztasági ügyelet

A tisztaság megóvása érdekében iskolai tisztasági ügyelet működik, melyet az iskola tanulói látnak el nevelői felügyelettel délelőtt, délután, külön beosztás alapján.

Kapuügyelet

Felnőtt portás látja el

Pedagógusügyelet az általános iskolában:

- Reggeli ügyelet 7.00 – 7.30 –ig napi váltásban látják el a nevelők.
- Szüneti ügyelet az udvaron és a folyosókon pedagógus és pedagógiai asszisztens látja el napi váltásban.
- Ebédeltetés és délelőtti napközis felügyelet minden nap 14.00 óráig, a napközi kezdetéig.
- Délutáni napközis felügyelet 16.15 – 17.00 óráig.
- Autóbusz ügyelet a napköziben: a busszal közlekedő tanulók felügyelete a busz indulásáig a napközis nevelők csoportbeosztása szerint.

Tanári ügyeletet külön beosztás szerint látják el a tanárok. Alapvető feladatuk az ügyeleteknek a tanulók felügyelete, balesetek megelőzése, az épület rendjének, biztonságának biztosítása. Észrevételeiket, intézkedéseiket ügyeletesi naplóban dokumentálják.

II.2.3. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnése:

- ha a tanuló másik iskolába iratkozik át (az átvétel napján),
- az általános iskola utolsó évfolyamának sikeres elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,

Nem tanköteles tanuló esetén, mulasztás miatt:

Az osztályfőnök két mulasztásértesítő kiküldése után írásban kéri az igazgatótól a tanulói jogviszony megszüntetését, ha 30 órát meghaladta az igazolatlan mulasztás. A tanuló rendezti tartozásait és ezt a felelős aláírásával, igazolja az alábbi helyeken:

- könyvtár
- sportkör
- osztályközösség

A tanuló az iskolatitkárnál szünteti meg tanulóviszonyát a kész elszámolási lappal.

Tanköteles tanuló esetén másik iskola által küldött befogadó nyilatkozattal szüntethető meg a tanulói jogviszony.

II.2.4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

a./

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel; pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;

b./ A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások valamint a tornaterem használatának rendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

c./ A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

d./ Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.

e./ Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

f./ Dohányzás az iskola területén, valamint annak 5 m-es körzetében szigorúan TILOS. Dohányzás az iskola által szervezett rendezvényeken is TILOS. **Amennyiben a diák megszegi ezt a szabályt, első alkalommal osztályfőnöki, második alkalommal igazgatói figyelmeztetésben részesül. 3. és további szabályszegés esetén a következő fegyelmi fokozatot kell érvényesíteni.**

g./ Az egészséget károsító legális és illegális szerek használata az intézmény területén és az iskola által szervezett rendezvényeken mindenki számára tilos.

II.2. A tanulók jogai

Minden diákot megilletnek bizonyos jogok, amelyek csak jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozhatók. Ezeket a jogokat tehát kiérdemelned nem kell, de meg kell tanulnod helyesen élni velük. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 45.§-a részletezi a diákjogokat.

Vannak olyan jogok, amelyek csak a diákok közösségében értelmezhetők vagy gyakorolhatók. Részben ezek érvényesítésére jött létre a Diákönkormányzat, amelynek működését saját szabályzata írja le.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

1. színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
2. a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.

3. igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, fakultáció, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés, sportpálya, számítástechnika terem), ezeket azonban csak tanári felügyelet mellett használhatja.
4. választhasson – érdeklődésének megfelelően -, a választható tantárgyak, foglalkozások, szakkörök közül,
5. Kollégium, napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban, és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön. Napközibe való felvételi kérelmét szülői vagy osztályfőnöki, vagy szaktanári javaslatra is megteheti.
6. tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
7. érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön az osztályfőnökön, vagy szaktanáron keresztül. A tanulók érdemjegyeikről elektronikus úton is tájékozódhatnak.
8. részt vegyen tanulmányi versenyeken, pályázatokon.
9. csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
10. kiértékelt írásbeli munkáját tizenöt tanítási napon belül kézhez kapja,
11. szervezze közéletét, működtesse diákönkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskola-vezetés segítségét kérheti,
12. véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
13. képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az 1 tanítás nélküli munkanapról a DÖK javaslatot tesz,
14. egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, az ifjúságvédelmi felelős, az iskolai védőnő, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés, a DÖK érdekképviselőinek segítségét,
15. családjá anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
16. kérelmére független vizsgabizottság előtt adhasson számot tudásáról.
17. diákmédia (iskolai újság, rádió) működtetése,
18. hit- és vallásoktatásban részesüljön a történelmi egyházak szervezésében az iskola által biztosított helyszínen.
19. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
20. választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén (A választás részletes szabályait a DÖK és az ISK SZMSZ-e tartalmazza.)

21. továbbtanulását megelőzően – az osztályfőnök előzetes engedélyével – egy középfo-kú intézményt meglátogathat tanítási időben, és erről hivatalos igazolást hoz.
22. rendszeres egészségügyi, mentálhigiénés ellátásban, tanácsadásban részesüljön. En-nek megfelelően jelentkezhethet az iskolaorvosnál, a védőnőknél, az ifjúságvédelmi fele-lősnél.
23. A tanulónak jogában áll az osztályozónaplóba beírt érdemjegyeiről, tanári bejegyzé-sekről (késés, mulasztás, dicséret, figyelmeztetés) folyamatosan értesülni.

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvény-ben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől vagy az intézmény fenntar-tójától kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai Diákönkormányzat képviselőinek (DÖK) megválasztása tanév elején, osztályonként történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) ke-resztül érvényesíthetik jogaikat.

Nagyobb tanulóközösségeket - intézményegységenkénti tanulói létszám 30% - érintő kérdé-sekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat vélemé-nyét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Az iskolai diákönkormányzat a tanulók érdekeinek képviselője, az iskolai élet egyik szervező-je. Minden tanuló joga a diákönkormányzat fórumain megfogalmazni észrevételeit, javasla-tait. Joga van jogsérelem esetén a diákönkormányzat segítségét kérni.

III. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei

Az általános iskola 7⁰⁰ és este 17⁰⁰ óra között tart nyitva. Ettől eltérő időben történő nyitva tartásra, megfelelő tanári felügyelet biztosítása mellett, az igazgató adhat engedélyt. Az isko-la diákjai a nyitva tartási időn belül a tanítási időn túl bármikor az épületben tartózkodhatnak

tanári felügyelettel abban az esetben, ha nem zavarják az iskolában folyó munkát (délutáni foglalkozások, takarítás).

Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Ügyelj a termék, folyosók, mellékhelyiségek tisztaságára, berendezésük épségére! Az észlelt károkat jelentsd az ügyeletes tanárnak, osztályfőnöknek, gondnoknak, iskolavezetésnek!

2. Az osztályterem

Az osztályteremben az osztály tanulói tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. *Soha ne hagyj pénzt vagy értéktárgyat az osztályteremben! Ezeket tartsd magadnál, vagy őrzésükre kérd meg valamelyik tanárodat.*

A terem díszítéséről az osztály tanulói az osztályfőnök, és a teremfelelős szaktanárok egyetértésével maguk gondoskodhatnak, ügyelve a falak tisztaságának és a berendezés épségének megóvására a jó ízlés betartására. Tilos a törvényben tiltott reklámok, politikai szimbólumok kifüggesztése.

Tanári felügyelet nélkül tilos a tanterekben elhelyezett tévékészülékek, multimédiás eszközök használata.

A szemetet minden óra után össze kell gyűjteni. Amikor a szemetes megtelik, a hetes köteles kiüríteni. Utolsó tanítási óra után a padokra a székeket fel kell tenni.

3. A szaktanterem

Szaktantermi órák előtt, csöngetéskor az osztály a terem ajtajánál gyülekezik. A szaktanterekben kizárólag szaktanár jelenlétében lehet tartózkodni. A felszereléseket csak a szaktanár irányítása mellett szabad használni.

A szakterem használatának rendjét, a balesetvédelmi előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején. *Szaktermi munkád során mindig tartsd szem előtt ezeket!*

Tanári felügyelet nélkül tilos a tanterekben elhelyezett tévékészülékek és multimédiás eszközök használata.

A szemetet minden óra után össze kell gyűjteni. Utolsó tanítási óra után a padokra a székeket fel kell tenni.

4. Testnevelés órák

A tornateremben csak szaktanári engedéllyel és felügyelettel szabad tartózkodni. A csarnok rendjét minden használó köteles megtartani. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A tornaterem használatára helyi szabályok vonatkoznak. (1. sz. melléklet)

5. Számítógéptermekek

Szaktantermi órák előtt, csöngetéskor az osztály a terem ajtajánál gyülekezik. A számítógéptermekek csak tanári ellenőrzés mellett lehet igénybe venni. *A zökkenőmentes használat feltétele, hogy a gépet minden esetben olyan állapotban add át, amilyenben átvetted. Ha hibát észlelsz, azonnal jelezd az órát tartó pedagógusnak.* A számítógépek használatára vonatkozó előírások betartása mindenki számára kötelezőek az intézményi SZMSZ szerint.

6. Könyvtár

A könyvtárnak minden tanuló és tanár automatikusan tagja, kölcsönözni a könyvtár szabályzata alapján lehet. A könyvtári szolgáltatásokat a Könyvtár nyitva tartási idejében lehet igénybe venni a könyvtáros-tanár segítségével. *A könyvtárban és az olvasóteremben mindig csendesen viselkedj, ne zavarj másokat, ne vigyél be élelmiszert, innivalót! A könyvtári dokumentumokon kívül itt található meg a kirándulásokkal, továbbtanulással, pályaválasztással kapcsolatos aktuális információkat is.*

Minden könyvtárhasználó (kiskorú könyvtárhasználó esetén a szülő) köteles a könyvtári könyvek elvesztéséből, szándékos megrongálásából származó kárt az iskolának a könyv új árán megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

7. A tanári szoba

A tanári szobában diákok nem tartózkodhatnak.

IV. Az iskolai élet rendje

A/ Tanítási időben

1. A csengetés rendje

Az általános iskolában

Délelőtti foglalkozások

1. óra: 8.00 - 8.45

2. óra 8.55 - 9.40

3. óra 10.00 - 10.45

4. óra 10.55 - 11.40

5. óra 11.50 - 12.35

6. óra 12.45 - 13.30

Délutáni foglalkozások

13.40 - 14.20 ebéd, napközi, szabadidő

14.30 – 15.15 tanulás

15.25 – 16.10 tanulás

16.10 – 17.00 felügyelet programokkal

2. Érkezés az iskolába:

A tanítási óra kezdete előtt 10 perccel.

Kerékpárokat lezárva a kijelölt tárolókban lehet elhelyezni, ezekért az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola területén kerékpározni, görkorcsolyázni tilos!

3. Hiányzások, igazolás

A tanulók mulasztásának szabályait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 5.§ bekezdése szabályozza.

Már hiányzásod idején tájékozódj a távolléted alatt vett tananyagról, házi feladatokról. Törekedj arra, hogy az iskolába történő visszatérésekor a lehető legkisebb lemaradással tudj bekapcsolódni a munkába.

Minden tanuló esetében **3 igazolatlan késés esetén** osztályfőnöki figyelmeztetés; **6 igazolatlan késés esetén osztályfőnöki intés, 9 igazolatlan késés esetén** osztályfőnöki megrovás, 12 igazolatlan késés esetén igazgatói figyelmeztetés, 15 igazolatlan késés után pedig fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen, amelyet az osztályfőnök kérvényez az igazgatónál. A tanuló késései igazoltságuk alapján összeadódnak. Ha eléri a 45 percet, akkor egy órának számítandók. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Szülő egy tanévben legfeljebb háromszor egy tanítási napot igazolhat az ellenőrzőben. Hosszabb időre az igazgatóhoz benyújtott, indoklást és az osztályfőnök véleményét tartalmazó írásbeli kérelem alapján, az igazgató engedélyével lehet távol maradni az iskolából. A hivatalos (pl. egyesületi, zeneiskolai) kikérőket a szülőnek is alá kell írnia. Betegség esetén lehetőség szerint a hiányzás első napján a szülő - nagykorú esetén maga a tanuló - jelezze gyermeke távolmaradásának okát és várható időtartamát.

Tanulóink hiányzásainak igazolását az osztályfőnökök végzik. A diák köteles a megérkezése utáni első osztályfőnöki órán a hiányzását igazolni. Az orvosi igazolást az ellenőrző könyvbe kell íratni.

Ha hiányzásodat nem igazolod a megadott határidőre, osztályfőnököd igazolatlanak minősíti azt. Az igazolatlan óra súlyos fegyelmi következményekkel jár.

- Igazolásként orvosi, bírósági, rendőrségi, önkormányzati, MÁV, VOLÁN igazolás fogadható el.
- Az igazolatlan mulasztásnak a tanuló számára hátrányos következményeiért a felelősség a szülőt terheli.
- A betegség miatt mulasztó tanuló a társak egészsége védelme érdekében az iskolát nem látogathatja.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, ez a magatartásjegyben is tükröződni fog.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésekre, hiányzásokra is a fentiek az érvényesek.

- A tanulóknak az erre alkalmas időben télen is az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk.
- Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
- A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkezhetnek.
- Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelőutasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.

Tanítási idő alatt csak a szülő ellenőrzőbe beírt írásbeli kérelme alapján, az igazgató engedélyével, hagyható el az épületet. Ha tanítási időben rosszul érzed magad, sürgősen keresd meg osztályfőnöködet, vagy jelentkezz az igazgatói irodában!

Szaktanártól felmentés kérése testnevelés óráról: Szülői felmentés évente két alkalommal, valamint ellenőrzőn keresztül fogadható el.

4. Értékelés, számonkérés, dolgozatok

Teljesítményedet tanáraid a tanév során szóvegesen, illetve érdemjegyekkel rendszeresen értékelik, a tanév végén osztályzattal minősítik. Tanárod tetszése szerint megválaszthatja a számonkérés módját és idejét, azonban egy napon csak két összefoglaló vagy témazáró dolgozatot lehet íratni, az 1-4 évfolyamon naponta egy írásbeli számonkérés lehet, ennek időpontját legalább egy héttel a megírás előtt közölni kell az osztállyal. Az eredmények közlése előtt nem íratható újabb témazáró dolgozat. A kiértékelt írásbeli munkákat a megírástól számított 15 tanítási napon belül kell hogy kézhez kapja a diák. Kétheti órabeosztásnál 20 tanítási nap áll rendelkezésre. Indokolt esetben ettől el lehet térni, pl. pedagógus betegsége, rendkívüli mulasztása miatt. A javított munkákat a tanulók, szülők megtekinthetik. Amennyiben a pedagógus nem tartja be a határidőt, abban az esetben a dolgozat eredményét nem vezetheti be az osztálynaplóba, illetve csak akkor teheti meg, ha azt a diák kéri.

5. Felmentések, mentesítések

Tanórák látogatása alól a felmentést, mentesítést, az érintett szaktanárral is egyeztetve, az igazgatótól kell írásban kérni a megfelelő (iskolaorvosi, vagy mentességre jogosító) igazolás bemutatásával. Az orvosi igazolásokat évente meg kell újítani.

A szabadon választott tanórai foglalkozások látogatása alól a szülő írásos kérelmére, a szaktanár (ok) és az osztályfőnök véleményezésével, az igazgató adhat felmentést.

Minden egyéb felmentési kérelmet az igazgatóhoz kell írásban benyújtani.

6. Tantárgyválasztás

- Idegen nyelv választás az új évfolyamba beiratkozáskor, vagy új diák beiratkozáskor a tanuló választása alapján történik az arra rendszeresített nyomtatvány alapján.

A tanuló a döntésén az igazgatóhoz benyújtott indokolt kérelemmel változtathat ugyanazon év szeptember 15-ig.

7. Vendégtanulói jogviszony

Vendégtanulói jogviszonyt létesíthetnek tanulóink abban az esetben, ha erre a sikeres tanulmányi munka érdekében szükség van. A vendégtanulói jogviszonyt az igazgatótól kell kérelmezni, akár egyénileg, akár csoportosan.

8. Magántanulói jogviszony

A tankötelezettség teljesítési formájáról az iskola igazgatója dönt a szülő kérelme vagy a szakértői javaslatok figyelembevételével.

Ugyanazok a jogok illetik meg, mint az iskolával nappali tagozaton jogviszonyban álló tanulókat. A magántanulókat a részükre szervezett osztályozó vizsgákról írásban értesítjük, illetve számukra konzultációkat biztosítunk.

9. Tanulmányok alatti vizsgák

9.1. Osztályozó vizsgák: a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához akkor kell a tanulónak osztályozó vizsgát tennie, ha:

- a Házirendben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- felmentették a tanórai foglalkozások látogatása alól (magántanuló). Mindkét esetben az iskola kötelezi a tanulót az osztályozó vizsga letételére, melynek időpontjáról írásban értesíti a tanulót, fiatalos tanuló esetén a szülőt.
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen, ebben az esetben a tanuló osztályozó vizsgára

Jelentkezésének módja az iskola által rendszeresített nyomtatvány kitöltése. Az osztályozó vizsgát a tanuló az igazgató döntése alapján teheti le.

Az osztályozó, pótló, javító és különbözeti vizsgák időpontjait a munkaterv tartalmazza. Ettől eltérni, indokolt esetben csak igazgatói engedéllyel lehet.

Az osztályozó, pótló, javító és különbözeti vizsga követelményeit az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve tartalmazza.

10. Egyéb előírások

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Minden más tárgy behozatala külön igazgatói, ill. osztályfőnöki engedéllyel történhet.

Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

Az iskolába mobiltelefont, MP3, MP4 lejátszót, hang és kép rögzítésére alkalmas, illetve szórakoztató elektronikai eszközöket a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt bekapcsolni tilos. Az első óra előtt a hetes összeszedi a telefonokat és átadja a pedagógusnak, amit a tanulók hazamenetelkor kapnak vissza. Amennyiben bármelyik tanuló visszaél ezen eszközök használatával, az iskola fenntartja magának a jogot, hogy megtiltja az eszközök behozatalát, és a megfelelő fegyelmi szankciókat alkalmazza. (Diák kötelességei 20-21. pont)

- Iskolánk az épületekbe behozott értékekért, pénzért felelősséget nem tud vállalni. Lehetőleg nagyobb értékeket senki ne hozzon magával az iskolába. Amennyiben indokolt esetben szükséges a tanulónak magával hozni értékesebb tárgyakat, nagyobb pénzösszeget, lehetőséget biztosítunk ezek megőrzésére a következők szerint:

- Fő tér 3.: vezetői iroda

- Az intézmény pedagógiai tevékenysége törvényes védelme miatt a tanítási órán, és más nem nyilvános rendezvényen kép- és hangfelvétel kizárólag intézményvezetői hozzájárulással készülhet. Kivételesen engedélyezett személyes felvételek nyilvánosságra hozatalához az érintett személy/ek hozzájárulása szükséges.

Az intézményi média megjelenés az iskolai SZMSZ szerint szabályozott. Az intézmény által megrendelt megjelenések nyilvánossága közérdekű, egyéni hozzájárulás nem szükséges.

- Internet, közösségi portál használata a tanítási órákon csak akkor megengedett, ha az adott tanóra alatti munkavégzés erre irányul. Egyéb esetekben tilos a tanítási órákon az internet és közösségi portál használata.

11. Tanulói jogviszony szüneteltetése

Igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem alapján. Fiatalkorú tanuló esetében a szülő és tanuló együttesen írja alá a kérelmet.

B/ Tanítási időn kívül

1. Tanórán kívüli foglalkozások

a./ Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközi otthon, tanulószoba: A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A szülő írásban jelentkezik minden évben május 20-ig. Amennyiben a szülő kérte a napközis/tanulószobai ellátást, az azon való részvétel kötelező. A délutáni foglalkozások 16.10-ig tartanak, ennél hamarabb csak külön foglalkozásokra mehet el a tanuló, illetve eseti távozás a szülő írásbeli kérelme alapján történhet.
- Kötelezően részt kell vennie a tanulószobai foglalkozáson az általános iskolás tanulóknak, ha év végén vagy félévkor bukott valamelyik tantárgyból, ha havi tanulmányi eredménye 3,00 alatt van, illetve 0,5-nél többet rontott az előző hónap tanulmányi eredményéhez képest.
- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket – alkalmasszerűen – a szülőknek kell fedezniük.

b./ A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. **A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól, jelentkezés elfogadás után a részvétel kötelező.** A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, illetékes szakemberek jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

c./ Diákrendezvények

Iskolai szintű diákrendezvények szervezésének joga a Diákönkormányzatot illeti meg. Szűkebb vonzaskörű (osztály-, vagy évfolyamszintű) rendezvények szervezése az érintett csoport tagjai részére engedélyezett. Osztályok osztályfőnökük engedélyével saját termükben, egyéb csoportok egyéb szaktermekben tarthatják összejövetelüket, minden esetben a szervezők által felkért felügyelő tanár jelenlétében. A rendezők gondoskodnak a termek rendezvények után történő takarításáról, visszarendezéséről. A rendezvényeket legalább egy héttel előtte előre írásban be kell jelenteni az igazgatóságon.

A rendezvényeken a Házirend előírásai érvényesek! Tanítás nélküli munkanapon az iskola által szervezett programon minden diáknak meg kell jelennie.

d./ Egyéb

Iskolán kívüli sport, kulturális, stb tevékenységet az osztályfőnök tudtával folytathat a tanuló.

2. Étkezés

Diákétkeztetés: igény esetén Szarvas Város Önkormányzata az általa kijelölt ebédlőben ebédet (menzát) biztosít a tanulók számára. Az általa megállapított étkezési térítési díjat az iskola által előzetesen közölt időpontban kell befizetni az Önkormányzat által megbízott pénztáros részére. Diákétkezés igénybevételére írásban kell jelentkezni.

Étkezés befizetése:

- készpénzzel, vagy az Önkormányzat számlaszámára átutalással

Amennyiben az étkezési térítési díjat nem fizetik be, az adott hónap 16-tól nem étkezhetnek.

Aznapi étkezést lemondani előző nap 11 óráig lehet.

A készpénzes befizetés, helye az adott intézményegység kijelölt helyiségében és a kifüggesztett időpontokban történhet. A rendelés és lemondás az adott intézményegység kijelölt helyiségében történhet.

V. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki folyamatosan példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármilyen módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

A jutalmazás fokozatai év közben:

- szóbeli szaktanári illetve osztályfőnöki dicséret,
- írásbeli osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva,
- nevelőtestületi dicséret az ellenőrzőbe írva.

A jutalmazás formái tanév végén:

- bizonyítványba írt tantárgyi dicséret,
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
- bizonyítványba írt általános közösségi munkát elismerő dicséret,
- oklevél,
- jutalomkönyv,
- igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt,
- nevelőtestületi dicséret az iskola ifjúsága előtt,
- = Tehetség és Siker Alapítvány.

A jutalmazás formái:

Az intézmény azt a tanulót, aki a tőle elvártnál jobb teljesítményt ér el, a következő jutalmazásban részesítjük:

MIT JUTALMAZUNK	A JUTALMAZÁS FORMÁI
Hosszabb ideig tanúsított példamutató magatartás, kiváló tanulmányi munka.	Dicséret, oklevél, könyv, osztályközösség és iskolagyűlés előtt.
Folyamatos, szorgalmas közösségi munka.	Dicséret, oklevél, könyv, osztályközösség és iskolagyűlés előtt.
Kiemelkedő sportteljesítmény	Nevelőtestületi dicséret
Példamutató magatartás	Nevelőtestületi dicséret
Példamutató szorgalom	Nevelőtestületi dicséret
Példamutató magatartás	Nevelőtestületi dicséret
Rendkívüli teljesítmények	

Iskolai eredmények (I-III.hely.)	Szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, oklevél
Városi eredmények (I-III.hely.)	Igazgatói dicséret, oklevél, könyv
Területi eredmények (I-VIII.hely.)	<i>Igazgatói dicséret, oklevél, könyv, alapítványi jutalom</i>
Megyei eredmények (I-VIII.hely.)	
Országos helyezések (I-XV.hely.)	Nevelőtestületi dicséret, oklevél, könyv, alapítványi jutalom osztályközösség, iskolagyűlés, tanévzáró alkalmával
Valamennyi országos versenyre bejutott tanulót nevelőtestületi dicséret illeti meg.	

Az oktatásért felelős miniszter által alapított díjak:

- az oktatásért felelős miniszter kitüntetését, díjakat alapíthat. A kitüntetésre az igazgató tehet javaslatot az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők véleménye alapján. Amennyiben a diák a javaslatok alapján díjazható, az igazgató felterjeszti az oktatási miniszter számára a kiválasztott tanulót/tanulókat.

A kedvezményezettek az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt elért diákok lehetnek.

A diákoknak adható állandó díjak az általános iskolában:

- „Leg-díjak” (az egyes tantárgyakból a legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtó 8. osztályos tanuló(k)nak)
- A Tehetség és Siker Alapítvány díja: Kalmár Magdolna-díj (a legkiemelkedőbb összteljesítményt nyújtó 8. osztályos tanulóknak).

A jutalmazások fegyelmi vétség esetén visszavonhatók.

VI. A tanulók fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. Elmarasztalás jár a házirend megszegésén túl a szüneti, iskolán kívüli fegyelemsértésért, közösség és személyes tulajdon elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért, igazolatlan mulasztásért. Amennyiben rendőrségi vagy bírósági eljárás is folyik a diák

ellen e vétségek valamelyikéért, úgy két helyen egyszerre nem büntethető (Európai Unió Alapjogi Charta 50. cikk) a tanuló ugyanazon kihágásért (bűnért).

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmezés fokozatát az osztályfőnök, szaktanár, napközi vezető, szükség esetén a nevelőtestület, ill. az iskola igazgatója határozza meg. A fegyelmező intézkedés az ellenőrzőbe és a naplóba is bekerül.

Az alábbi büntetések hozhatók:

A fegyelmi tárgyalás szabályait a 20/2012. (VIII.13.) EMMI rendelet V. fejezet megfelelő paragrafusai, valamint az iskola SZMSZ-e határozza meg.

Az elmarasztalás rendszere:

Az eljárás neve	Formái	Az elmarasztalás oka	Aki végrehajtja
Szaktanári figyelmeztetés	-szóbeli (tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe) -írásbeli	-sorozatos felszerelés, házi feladat hiánya -sorozatosan nem tesz eleget a tanórai követelményeknek -rendbontó órai magatartás	Szaktanár
Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás	-szóbeli (tájékoztató füzetbe) -írásbeli	-szóbeli és írásbeli szaktanári figyelmeztetés után, ha nem történik változás -mások testi-lelki épességét veszélyeztető magatartás -sorozatos szándékos rendbontás	Osztályfőnök

		-rongálás -trágár beszéd -durva, hangoskodó magatartás, csavargás	
Igazgatói figyelmeztetés, intés, rová, nevelőtestület elé idézés	-szóban -írásban	-iskolában történt súlyos rendbontás - ha az osztályfőnöki rová után nem történik változás	igazgatói Intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezetők, helyettesek
Fegyelmi eljárás	- fegyelmi tárgyalás	-súlyos testi sértés -zsarolás -igazolatlan hiányzások -ha az igazgatói megrovás után nem történt változás - házirend súlyos megsértése vagy sorozatos be nem tartása	Fegyelmi Bizottság

Kirívó magatartás, fegyelmezetlenség büntetése

Szaktanár kezdeményezésére: osztályfőnököt tájékoztatni, osztályfőnöki beírás, jelzés a szülő felé.

Második esetben igazgatóhoz bekísérni a gyermeket, igazgatói elbeszélgetés.

Ezt követően igazgatói beírás, igazgató a szülőt behívja.

Fegyelmi eljárás a Fegyelmi Bizottság összehívásával.

Kártérítési felelősség

Diák kártérítési felelőssége

Az iskolai környezet megóvása mindenki számára kötelező. Az iskolának kárt okozó diák (szülője) az igazgató előírásai szerint, a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.

Iskola kártérítési felelőssége

Nem illeti kártérítés a tanulót, ha olyan dologban következett be kára, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta, illetve behozatala a tanuló tanulmányainak folytatásához nem volt szükséges.

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági vezető javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a előírásainak megfelelően az iskola pert indít! A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

VII. Szociális támogatások, térítési díjak, ösztöndíjak, tankönyvek juttatása

Szociális támogatás megállapításának, felosztásának elve, rendje:

Az arra rászoruló tanulónak adható, akinél írásos javaslatot tehet az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős együttesen. Mellékelni kell a szülőtől származó aláírt nyilatkozatot, amely a család szociális helyzetére vonatkozik. A javaslatot minden év szeptemberében kell leadni - rendkívüli esetben tanév közben bármikor - az iskola igazgatójának.

Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezés:

A jogszabályok, valamint az alapító okirat meghatározza, hogy a kötelező alapszolgáltatások ingyenesek. Az alapszolgáltatásokon felül biztosított szolgáltatásokért térítési díj szedhető.

A jogszabályok alapján meghatározott esetekben térítési díj; tandíj szedhető, amelynek összegét a fenntartó határozza meg.

A térítési díj és a tandíj két részletben is befizethető az igazgatóhoz benyújtott kérelem alapján. Az első részlet a szolgáltatás igénybevételének kezdetén, a második részlet a szolgáltatás időtartamának a felénél fizetendő.

A tartós tankönyvek tanulói használatának alapja a tanuló szociális helyzete, anyagi terheinek csökkentése. A tartós tankönyv az iskolai könyvtár tulajdonába kerül, azt a tanuló kölcsönbe kapja. A kölcsönzési idő szólhat a képzés teljes időtartamára is. A tanév végén, vagy a

képzés végén a kikölcsönzött könyvet a tanuló megkímélt állapotban köteles visszahozni a könyvtárba, vagy az árat megtéríteni.

Az anyagi terhek csökkentésére a tanulók egyes tankönyveket, oktatási segédleteket használatra megkaphatnak az iskolától.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő (a tanítási órák keretében, a tanítási óra részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok) kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

VIII. Szülők tájékoztatása, együttműködés a családdal

A szülők joga, hogy megismerjék az iskola munkatervét, és együttműködnek annak megvalósításában.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló igazolatlan hiányzása esetén az osztályfőnökök a szülőt megkeresik és szükség esetén a családsegítő szolgálat, védőnő, jegyző segítségét kéri a tanuló rendszeres iskolába járása érdekében.

IX. Tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

A tanulók egyénileg vagy szervezett módon véleményt nyilváníthatnak - az emberi méltóság tiszteletben tartásával – az iskola életét érintő valamennyi kérdésben.

A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a tanárok, a DÖK, egy osztály diákközössége, a tanulók nagyobb közössége.

A diákkormányzat megbízott képviselői részt vehetnek az iskolai életet szabályozó döntések előkészítésében, közvetítik a diákok véleményét, javaslatát folyamatosan az egész tanév során.

Az igazgató a jogszabályokban meghatározottak alapján lehetőséget biztosít a tanulók számára véleménynyilvánításra.

Formái:

- nevelőtestületi értekezletre való meghívás,
- Diákkormányzati ülés,
- Diákküldött közgyűlés.

A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak az iskolai élet őket érintő tanulmányi és egyéb eseményekről.

Formái:

- Diákönkormányzati ülés,
- Iskola honlapja,
- Faliújság,
- Osztályfőnökökön keresztül,
- Ellenőrző útján.

1. sz. melléklet

A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások valamint a tornaterem használati rendje

1. A tanulók a testnevelés óra előtti csengetéskor sorakoznak az előre megbeszélt helyen és a testnevelő utasítására megadott helyszínre vonulnak.
2. Külső foglalkozási helyre (sportpálya) vonulása az egész osztálynak együtt, zárt alakzatban történik oly módon, hogy a tanulók kötelesek betartani az utcai közlekedésnél a KRESZ előírásait. Minden tanuló az óra kezdetére az előírt felszerelésben megjelenik.
3. A tanulók kötelesek a testnevelő tanár utasításait minden esetben betartani, saját és társai testi épségére vigyázni.
4. A testnevelés órán előírt felszerelés: rövidnadrág, fehér póló, váltó zokni, váltó cipő hideg esetén melegítő, az uszodában: fürdőruha, papucs, törölköző.
5. Amennyiben a tanuló két alkalommal nem hoz felszerelést tanítási órára, és emiatt nem tud azon részt venni, az iskola fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz.
6. A testnevelési órákon TILOS mindenféle ékszer (óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, fülbevaló, testékszer), bármilyen anyagból készüljön is, valamint bármilyen idegen tárgy használata, viselése, ami sérülést okozhat. A hosszú hajat hajgumival kell rögzíteni.
7. Mindennemű sérülést kötelesek haladéktalanul az órát vezető tanárnak jelenteni.
8. Testnevelés órára és testnevelés óra befejeztével további tanítási óra a testnevelő tanár vezetésével vonulnak a következő óra helyszínére, utolsó óra esetén a tanulók önállóan hagyják el a testnevelés óra helyszínét.
9. Felmentések:

- Időleges felmentés (maximum 1 hónap) elfogadható az iskolaorvostól, háziorvostól, szakorvostól.
- Teljes felmentés: szeptember 30-ig kötelesek a tanulók leadni, **kizárólag iskolaorvosi javaslat alapján**, indokolt esetben tanév közben.
- Részleges felmentés: időleges jelleg esetén iskolaorvos, háziorvos, szakorvos javaslata alapján, egész illetve félévre vonatkozóan **csak iskolaorvos javaslata alapján**.
- Gyógytestnevelés: szeptember 30-ig kötelesek a tanulók leadni, **kizárólag iskolaorvosi javaslat alapján**, indokolt esetben tanév közben.
- Szülői felmentés évente két alkalommal fogadható el, az erre vonatkozó kérelmet az ellenőrző könyvbe kell beírni.

10. A felmentett tanulóknak testnevelés órán kötelező megjelenni.

11. A gyógytestnevelésre utalt tanulóknak a testnevelő tanárnál jelentkezni kell a megadott időpontig, majd kötelező a gyógytestnevelési órákat látogatni. A csak gyógytestnevelésre utalt (normál testnevelés alól felmentett) tanulók érdemjegyüket a gyógytestnevelés foglalkozásokon kapják.

A gyógy- és a normál testnevelés órára kötelezett tanuló érdemjegyét a testnevelő tanár állapítja meg, a gyógytestnevelő tanár javaslata alapján.

12. Hiányzások: A mulasztásokat a házirendben előírtak szerint kell igazolni.

13. A tanuló az öltöző rendjét, tisztaságát köteles megőrizni. A berendezési tárgyak rongálása esetén anyagi felelősség terheli.

14. A foglalkozás befejezését követően a tanulók – tisztálkodás, átöltözés- a mosdókat és az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő csoportnak.

15. A különböző foglalkozásokon a tornateremben és a sportudvaron pedagógus felügyelete nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak.

16. Bármilyen eszközt csak tanári engedéllyel, rendeltetésszerűen szabad használni.

17. A tornateremben étel és ital fogyasztása tilos!

18. A szertárba csak az arra kijelölt személyek léphetnek be és hozhatnak ki illetve vihetnek vissza eszközöket.

19. A használati eszközökért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik, azt köteles rendeltetés-szerűen használni. Aki megkapja a sportszert, annak kell visszaszolgáltatni is.

Ezek a szabályok nemcsak a testnevelési órák, hanem minden sportfoglalkozáson, a torna-termek egyéb használatakor is kötelező érvényűek.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyereknek, tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárban;
- az iskola nevelői szobáiban;
- az iskola igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél;
- a DÖK segítő nevelőnél;
- a Szülői Szervezet vezetőjénél;
- honlapon.

3. A házirend egy példányát – a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülő és a diák megkapja.

4. A házirendet ismertetni kell tanév elején az első osztályfőnöki órán a tanulókkal, illetve az első szülői értekezleten a szülőkkel, valamint a belépő új dolgozókkal.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A módosítás rendje: a törvényi rendelkezés alapján vagy iskolán belüli módosításkor a nevelő testület, a DÖK, SZSZ, egyetértésével.

Szarvas, 2018. 08. 30.

Rejtő Csaba
intézményvezető

